

Scuola media Lugano Centro
Viale Cattaneo 4
6900 Lugano

Tel. 091 815 46 71

Fax 091 815 46 79

e-mail: decs-sm.lugano.centro@edu.ti.ch

<https://luganocentro.sm.edu.ti.ch>



SCUOLA MEDIA LUGANO CENTRO



Anno scolastico 2020-2021

Ai genitori degli allievi

Disposizioni generali per l'anno scolastico 2020-2021

Cari genitori,

in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico, vi inviamo le necessarie informazioni e disposizioni, invitandovi a leggerle insieme ai vostri figli.

1. Apertura dell'anno scolastico: lunedì 31 agosto 2020

classi quarte	ore 10.00 – 11:40	aula di classe
classi terze	ore 10.00 – 11:40	aula di classe
classi seconde	ore 10.00 – 11:40	aula di classe
classi prime	ore 13.40 – 16:10	aula magna al 1° piano

La composizione delle classi verrà comunicata all'apertura dell'anno scolastico.

I genitori degli **allievi di prima** sono cordialmente invitati insieme ai propri figli a un primo breve incontro con la direzione e il corpo docenti, che si terrà nell'aula magna al 1° piano alle h 13.40.

Gli allievi si sposteranno in seguito nelle rispettive aule con i docenti di classe.

Gli allievi delle **seconde, terze e quarte** si presenteranno a scuola con l'attestato scolastico ricevuto alla fine dell'anno scorso debitamente firmato.

Il materiale e i testi scolastici verranno consegnati nei primi giorni di scuola.

2. Orario delle lezioni

Entrata in aula	8:10	
1° ora	8:15 – 09:00	
2° ora	9:05 – 09:50	
<i>ricreazione</i>	<i>9:50 – 10:00</i>	
3° ora	10:05 – 10:50	
4° ora	10:55 – 11:40	
5° ora	11:45 – 12:30	<i>Alcune lezioni possono aver luogo la 5° o la 6° ora</i>
6° ora	12:55 – 13:40	
7° ora	13:45 – 14:30	
8° ora	14:35 – 15:20	
<i>ricreazione</i>	<i>15:20 – 15:25</i>	
9° ora	15:25 – 16:10	
10° ora	16:15 – 17:00	

3. Calendario scolastico 2020/2021

Inizio anno scolastico

- In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 31 agosto 2020**

Vacanze scolastiche (**tutti i giorni iniziali e finali compresi**)

- **vacanze autunnali:** dal 31 ottobre al 8 novembre 2020
- **vacanze di Natale:** dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021
- **vacanze di Carnevale:** dal 13 febbraio al 21 febbraio 2021
- **vacanze di Pasqua:** dal 2 aprile al 11 aprile 2021
- **venerdì 14 maggio 2021 e venerdì 4 giugno 2021**

Fine anno scolastico

- Le lezioni terminano **venerdì 18 giugno 2021**

4. Regole di comportamento

Si esige da tutti gli allievi l'osservanza delle regole della scuola. Contemporaneamente si chiede ai genitori la massima collaborazione affinché all'interno della scuola ci siano un clima di lavoro corretto e un comportamento adeguato.

Vanno osservate le seguenti disposizioni. In caso di trasgressioni la Direzione prenderà i dovuti provvedimenti disciplinari.

- **Il rispetto delle persone e delle cose;**
- **la puntualità alle lezioni e nell'adempimento dei compiti scolastici;**
- **un abbigliamento sobrio e decoroso; in particolare si richiede la collaborazione dei genitori affinché gli allievi si presentino a scuola con vestiti, ornamenti e accessori adeguati al contesto scolastico;**
- **a scuola i dispositivi tecnologici di comunicazione personali, se non spenti, devono essere non visibili e silenziosi; il loro eventuale uso didattico deve essere espressamente autorizzato e disciplinato dal docente. Essi non devono comunque essere motivo di distrazione durante le attività didattiche: qualora se ne faccia un uso inappropriato o non conforme alle regole, possono essere temporaneamente ritirati dal docente. In ogni caso, per fotografie, filmati e registrazioni si necessita il consenso delle persone ritratte, mancando il quale scatti e riprese vanno evitati o immediatamente cancellati. Le modalità d'uso nel contesto delle attività didattiche fuori sede sono decise dalla Direzione e comunicate agli allievi prima di ogni uscita;**
- **il controllo dell'uso dei social network da parte degli allievi è compito della famiglia. La scuola sensibilizza al loro uso ma non può assumersi la responsabilità per eventuali usi impropri. Si ricorda che l'utilizzo della maggior parte dei social network (Instagram, Twitter e Whatsapp) non è legale nella fascia d'età degli allievi di scuola media;**
- **è vietato fumare e masticare gomme in tutta l'area scolastica;**

- durante gli intervalli non è consentito allontanarsi dall'area scolastica; non è quindi permesso recarsi alla buvette del liceo al pianterreno e/o nei chioschi che si trovano oltre il cortile della scuola; qualora fosse necessario abbandonare la sede durante le lezioni o le ricreazioni, è obbligatorio ricevere il permesso scritto della Direzione (direttore, vicedirettore, collaboratori di direzione) previa richiesta scritta dei genitori sul libretto scolastico (pp. 34-35);
- nel pomeriggio si accede all'edificio scolastico al massimo 10 minuti prima dell'inizio delle proprie lezioni;
- l'uso dei computer, compreso l'accesso a internet, è permesso soltanto per fini scolastici e sotto sorveglianza di un docente;
- nelle lezioni di nuoto le allieve sono tenute ad indossare un costume intero, mentre agli allievi maschi non è permesso indossare biancheria intima sotto il costume;
- è vietato entrare negli uffici (compreso il locale del bidello) e nell'aula docenti senza permesso accordato.

5. Assenze e dispense

- Tutte le assenze degli allievi vengono controllate dal docente di classe.

Ogni assenza deve essere giustificata dall'autorità parentale, o da chi ne fa le veci, sul libretto scolastico al rientro a scuola dell'allievo. Non sono ammesse giustificazioni troppo vaghe e generiche (ad esempio "per motivi familiari").

I genitori sono pregati di telefonare alla segreteria della scuola nel caso il/la proprio/a figlio/a sia assente per malattia o infortunio.

Per assenze superiori a 14 giorni, o nel caso di incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per motivi di salute, è necessario presentare il relativo certificato medico.

Per informazioni più dettagliate si rimanda alla direttiva del medico cantonale dell'11 giugno 2007.

- Nei casi di incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute, è richiesto il certificato del medico curante. Se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre la

durata di un mese possono essere richiesti visita e certificato del medico scolastico.

- Un allievo dispensato temporaneamente dalle lezioni di educazione fisica non può lasciare l'edificio scolastico, escluso nelle ore iniziali e finali; in tal caso l'allievo potrà lasciare la scuola solo presentando la richiesta scritta dei genitori (sul libretto scolastico, nello spazio destinato alle comunicazioni) a un membro del Consiglio di Direzione. Tale richiesta dovrà essere presentata in segreteria in tempo utile.
- Per tutte le assenze brevi e prevedibili durante la giornata (visite mediche e/o dentistiche), i genitori devono inoltrare domanda scritta alla Direzione, possibilmente **entro il giorno precedente**, sempre tramite il libretto personale dell'allievo, nell'apposito spazio. In caso di appuntamenti fissati il giorno stesso, i genitori sono pregati di contattare telefonicamente la segreteria, in modo da poter validare il permesso di uscita.
- Si ricorda che in caso di assenze dell'ultimo momento a gite e/o escursioni scolastiche, gli importi versati quali partecipazione alle stesse non verranno restituiti.

IMPORTANTE

Non si concedono deroghe al calendario scolastico ufficiale.

Le famiglie sono tenute a organizzare vacanze e/o viaggi di altra natura nei periodi di chiusura della scuola.

Tutte le assenze dovranno essere giustificate nel giorno stesso di rientro a scuola.

La Direzione si riserva il diritto di valutare eventuali motivazioni addotte.

Chi si assenta è tenuto a recuperare eventuale materiale consegnato in classe dai docenti e a informarsi su compiti assegnati.

6. Corsi differenziati nel ciclo d'orientamento (III e IV media)

Per i corsi di matematica e tedesco in III e IV media ci sarà la possibilità di passare dal corso base al corso attitudinale dopo aver frequentato un periodo di prova di tre settimane in ottobre o in febbraio. Il passaggio dal corso attitudinale al corso base è sempre possibile entro il mese di febbraio.

7. Infortuni scolastici, danni e vandalismi

Gli allievi devono essere coperti da una **assicurazione privata in caso di infortunio** per tutte le attività che avvengono in tempo scolastico.

Chiunque si renda responsabile di danneggiamenti o di rotture all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico ne risponderà personalmente. Nel caso in cui non fosse possibile identificare un unico responsabile, tutte le persone presenti e potenzialmente coinvolte saranno tenute a risarcire solidalmente il danno.

Si consiglia alle famiglie di stipulare una **polizza assicurativa di responsabilità civile (RC)**.

8. Raccomandazioni

Si invitano tutti gli allievi a non lasciare incustoditi oggetti di valore, in particolare durante le pause e le lezioni di educazione fisica e nuoto. Per evitare problemi, si consiglia di non portare con sé oggetti di valore e somme ingenti di denaro.

In caso di furti, data l'assenza di una copertura assicurativa collettiva, la scuola declina ogni e qualsiasi responsabilità.

9. Documenti smarriti

Ogni allievo è responsabile del materiale che gli viene consegnato all'inizio dell'anno. Qualora smarrito o rovinato, dovrà essere sostituito a carico delle famiglie (contattando i collaboratori di Direzione).

Sarà invece richiesta una tassa per i documenti o i dati ufficiali andati persi (libretto scolastico, libretto del dentista, agenda, codici di accesso, ecc.).

10. Libretto scolastico personale e *Agenda scolastica 2020-21*

Il **libretto scolastico personale** dell'allievo/a costituisce uno strumento di comunicazione tempestiva e di collaborazione tra scuola e famiglia. Consente inoltre a ciascun allievo/a il controllo del proprio percorso e profitto scolastico.

Tutti gli allievi della scuola lo riceveranno il primo giorno di scuola.

Si rendono attenti allievi e genitori alle seguenti disposizioni:

- il libretto scolastico personale, in quanto documento ufficiale, deve essere tenuto con la massima cura; se custodito in stato inaccettabile o se smarrito, dovrà essere riacquistato;
- il **libretto scolastico personale** deve essere portato a scuola ogni giorno.

Il libretto scolastico personale è destinato essenzialmente a:

- comunicazioni tra scuola e famiglia;
- monitoraggio del profitto;
- segnalazioni relative a condotta (inadempienze e apprezzamenti);
- giustificazioni delle assenze;
- richiesta di autorizzazioni.

IMPORTANTE

Le pagine con le firme e i dati personali (interno della copertina del libretto scolastico e pp. 1-2) vanno compilate entro la fine della prima settimana di scuola.

Nel corso di tutto l'anno scolastico i genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il libretto, al fine di visionare tempestivamente tutte le comunicazioni e avere un controllo aggiornato sull'andamento scolastico dei propri figli.

L'**Agenda scolastica 2020-21** ufficiale verrà consegnata dalla scuola e rimane obbligatoria, ma sarà utilizzata dagli allievi soltanto per l'annotazione delle scadenze (compiti, verifiche, interrogazioni, ecc.). Dovrà inoltre essere tenuta in ordine come un qualsiasi documento scolastico e in caso di perdita o danneggiamento dovrà essere sostituita dietro pagamento.

11. Armadietti metallici

Su richiesta al proprio docente di classe e dietro cauzione di 30.- fr. l'allievo riceverà la chiave dell'armadietto metallico per la custodia del proprio materiale. La riscossione della cauzione va registrata a p. 27 del libretto scolastico personale. La stessa verrà rimborsata al termine dell'uso dell'armadietto stesso (a fine scuola media o, se del caso, prima).

12. Colloqui con i docenti

I docenti di classe, d'intesa con il Consiglio di Direzione, convocano una riunione dei genitori almeno una volta all'anno.

Il docente di classe, i docenti delle varie materie, i membri del Consiglio di Direzione, sono comunque a disposizione, previo appuntamento tramite il libretto personale dell'allievo (pp. 25-26), per eventuali colloqui individuali.

13. Mezzi di trasporto propri

In generale gli allievi abitano a una distanza dalla scuola tale per cui l'uso di biciclette o ciclomotori può essere ritenuto superfluo.

Tuttavia, in caso di loro utilizzo, vanno osservate le seguenti regole:

- a) usufruire del posteggio appositamente riservato;
- b) non usare la bicicletta o il ciclomotore durante le pause;
- c) riprendere la bicicletta o il ciclomotore solo alla fine delle lezioni.

Non è consentito l'uso del monopattino, dello skateboard e dei roller all'interno del sedime scolastico e per gli spostamenti verso le altre strutture (palestra Lambertenghi, cucina alle scuole medie di Viganello e Resega). Gli stessi non possono essere portati nelle aule né lasciati nei

corridoi. Qualora lo spazio disponibile lo consenta, potranno essere custoditi esclusivamente nei propri armadietti.

La scuola non risponde di eventuali danni o furti.

14. Mezzi di trasporto pubblici e abbonamenti annuali TPL

L'articolo 24 del regolamento della Scuola Media stabilisce che hanno diritto al trasporto gli allievi il cui tragitto casa-scuola supera i 20 minuti di percorrenza a piedi. Inoltre la modifica del 15.5.2019 stabilisce che l'ammontare della partecipazione alle spese da parte delle famiglie è di 75 franchi annui per allievo che verranno incassati direttamente dal Dipartimento. Gli allievi riceveranno a casa la nuova tessera SwissPass su cui verrà caricato l'abbonamento valido a partire dal primo giorno di scuola.

Non hanno invece diritto al sussidio gli allievi che abitano fuori comprensorio e hanno ricevuto l'autorizzazione da parte della SIM (Sezione Insegnamento Medio) a frequentare il nostro istituto.

Sui mezzi di trasporto gli allievi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso.

In caso di smarrimento/danneggiamento dell'abbonamento si può richiedere la nuova tessera al costo di CHF 30 presso un punto vendita oppure al Contact Center FFS (0848 44 66 88). Qualora lo SwissPass sia difettoso verrà sostituito gratuitamente.

15. Servizio dentario scolastico

L'iscrizione degli allievi al servizio dentario scolastico da parte della famiglia autorizza il medico dentista scolastico ad effettuare le prestazioni relative all'igiene dentale. Ulteriori prestazioni terapeutiche (cure supplementari) saranno a carico delle famiglie in funzione del loro reddito.

Le informazioni relative all'iscrizione al servizio dentario si trovano a p. 2 del libretto scolastico personale.

16. Il nostro istituto online

Sul nostro sito internet <https://luganocentro.sm.edu.ti.ch> sono visionabili documenti, regolamenti e informazioni relative alla nostra scuola.

Genitori e allievi sono invitati a consultare regolarmente questo sito per un aggiornamento e un'informazione costanti.

Auguriamo un anno scolastico pieno di soddisfazioni, e nella speranza di una reciproca e costruttiva collaborazione, porgiamo i più cordiali saluti.

Scuola Media Lugano Centro

Il Direttore

Fabio Cogoli

NOTA:

Dopo attenta lettura, vi preghiamo di voler confermare a p. 2 del libretto scolastico - che verrà consegnato agli allievi a inizio anno - di aver preso visione delle presenti disposizioni e di tutte le regole di comportamento.